



08/2024

Regensburg

Buchhaltung (m/w/d)

Wir sind ein innovatives Unternehmen im Bereich der Leiterplatten-Design-Software und suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n motivierte/n und zuverlässige/n Mitarbeiter/in für die Buchhaltung und das Büromanagement. Sie werden für die Erstellung und Verwaltung von Angeboten, Rechnungen und Abonnements mit Microsoft Dynamics zuständig sein. Dabei sollen Sie alle Produkte von www.easylogix.de in Dynamics integrieren und pflegen.

- Teilzeit oder Vollzeit -

Ihre Aufgaben:

- Erstellen und Versenden von Angeboten, Rechnungen und Mahnungen mit **Microsoft Dynamics**
- Erfassen und Verbuchen von Zahlungseingängen und Ausgängen
- Überwachen und Aktualisieren von Abonnements und Lizenzen
- Bearbeiten von Kundenanfragen und Reklamationen
- Unterstützen des Vertriebs- und Marketingteams bei administrativen Aufgaben
- Allgemeine Büroorganisation und Korrespondenz

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Buchhaltung und im Umgang mit Microsoft Dynamics
- Gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Serviceorientierung

Wir bieten Ihnen:

- Ein attraktives Gehalt und flexible Arbeitszeiten
- Ein modernes und angenehmes Arbeitsumfeld
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit

- Eine intensive Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales und dynamisches Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an info@easylogix.de.

Start: **ab August 2024**

Kontaktdaten:

Schindler & Schill GmbH
Günther Schindler
info@easylogix.de
Im Gewerbepark D33 93059 Regensburg
+49 941 56813 626
www.easyLogix.de